

# TAUFANMELDUNG

Taufprotokoll wird immer in der Wohn-  
pfarre des Taufkinds geschrieben!



**RÖM.-KATH. PFARRE GRATKORN ST. STEFAN**

Kirchplatz 1, 8101 Gratkorn E-Mail: gratkorn@graz-seckau.at  
www.pfarre-gratkorn.at Telefon: 03124 / 22 272

Pfarrbürozeiten: Mo., 15 - 18 Uhr, Di., Do., und Fr., 8 - 11 Uhr

## Taufpfarre: .....

Bitte das Formular in gut leserlicher Schrift und möglichst vollständig ausfüllen!

\* Pflichtfeld

<b>Taufkind</b>	Zuname*		Vorname(n)*	
<b>Geburtsdatum</b>	TT.MM.JJJJ*	Gewünschter <b>Tauftermin</b> (Bitte eintragen)	TT.MM.JJJJ*	Eintrag des Termins für das <b>Taufgespräch</b> nach Bestätigung durch Taufspender
Gewünschter <b>Taufspender</b> (Bitte eintragen)	<input type="checkbox"/> P. B. Fink, OCist <input type="checkbox"/> P. R. Fuhrmann OCist. <input type="checkbox"/> Diakon F. Kink		<input type="checkbox"/> Eigener (Bitte dann eintragen: Vor- und Zuname, Telefonnummer)	

<b>Mutter</b>	Zuname*		Vorname(n)*	
<b>Adresse</b>	Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort*		<b>Beruf</b>	Berufsbezeichnung*
<b>E-Mailadresse</b> (Bitte angeben)	für Rückfragen*		<b>Telefon</b>	Nummer*
<b>Vater</b>	Zuname*		Vorname(n)*	
<b>Adresse</b> <input type="checkbox"/> wie oben	Andere bitte eintragen (Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort)		<b>Beruf</b>	Berufsbezeichnung*
<b>E-Mailadresse</b>	für Rückfragen		<b>Telefon</b>	Nummer*

„Unser Kind wird getauft“	<input type="checkbox"/> Broschüre überreicht (Bitte zum Taufgespräch mitbringen!)	Über <a href="http://www.pfarre-gratkorn.at/lebensbegleitung/taufe/">www.pfarre-gratkorn.at/lebensbegleitung/taufe/</a> können Sie die Broschüre herunterladen - als Hilfe bei der Vorbereitung der Kindertaufe.
---------------------------	---	--

<b>Patin / Pate</b>	Zuname*	Vorname(n)*	Kirchlich verheiratet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Adresse</b>	Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort*		<b>Beruf</b>	Berufsbezeichnung*

### Benötigte Dokumente (Bei der Anmeldung bitte im Pfarrbüro in Kopie vorlegen oder per E-Mail eingescannt als PDF schicken):

<b>Geburtsurkunde</b> des Taufkinds	
<b>Meldezettel</b> des Taufkinds	
<b>Taufscheine</b> der Eltern	
<b>Heiratsurkunde</b> und <b>Traungsschein</b> bei verheirateten Eltern	
<b>Taufschein</b> Patin/Pate, <b>Beruf</b> und <b>Adresse</b> (Muss der röm.-kath. Kirche angehören, mind. 16 Jahre alt und gefirmt sein!)	
<b>Traungsschein</b> Patin/Pate (wenn verheiratet)	

### Zu erledigen (Wird vom Pfarrbüro ausgefüllt):

Terminbestätigung Taufspender	P. Benedikt Fink	P. Raphael Fuhrmann	Diakon Franz Kink
Eintrag „Liturgischer Kalender“ der Pfarre		Übergabe in DKD	Mail an Taufpfarre
Kontrolle DKD Firmung Taufpatin / -pate			
Taufprotokoll			
Taufschein und Taufbuch			
Verständigung Mesner			

### Notizen: