

TAUFANMELDUNG

Das Taufprotokoll wird immer in der Wohnpfarre des Taufkindes erstellt.



RÖM.-KATH. PFARRE GRATKORN ST. STEFAN

Kirchplatz 1, 8101 Gratkorn E-Mail: gratkorn@graz-seckau.at
Web: www.pfarre-gratkorn.at Telefon: 03124 / 22 272

Pfarrbürozeiten: Mo., 15 - 18 Uhr, Di., Do. und Fr., 8 - 11 Uhr

Taufpfarre:

* = Pflichtfeld

Bitte das Formular in gut leserlicher Schrift und möglichst vollständig ausfüllen.

Taufkind

Zuname*	Gewünschter Tauftermin (Bitte eintragen)	Vorname(n)*	Eintrag des Termins für das Taufgespräch nach Taufspender-Bestätigung
TT.MM.JJJJ*	TT.MM.JJJJ, SS:MM*	TT.MM.JJJJ, SS:MM*	TT.MM.JJJJ, SS:MM*
Gewünschter Taufspender (Bitte eintragen)	<input type="checkbox"/> P. Benedikt Fink OCist <input type="checkbox"/> Diakon Franz Kink		<input type="checkbox"/> Eigener (Bitte dann eintragen: Vor- und Zuname, Telefonnummer)

Mutter

(Titel) Zuname*	Vorname(n)*
Adresse Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort*	Beruf Berufsbezeichnung*
E-Mailadresse (Bitte angeben f. Rückfragen)	Telefon

Vater

(Titel) Zuname*	Vorname(n)*
Adresse <input type="checkbox"/> wie oben Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort*	Beruf Berufsbezeichnung*
E-Mailadresse (Bitte angeben f. Rückfragen)	Telefon

Patin / Pate

(getauft, gefirmt, mind. 16 Jahre alt, der Kirche zugehörig, ...)	(Titel) Zuname*	Vorname(n)*	verheiratet <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Adresse Straße, Gasse, Platz, Hausnummer / Türnummer, Postleitzahl, Ort*	Beruf Berufsbezeichnung*		

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben aktuell sind und nach bestem Wissen gemacht wurden.

Ich bin damit einverstanden, dass personenbezogene Daten für pfarrliche Zwecke im Zusammenhang mit der Taufe (Veröffentlichung, Tauferinnerung) verwendet werden dürfen.¹

¹ Fallweise bitte streichen.

Unterschrift Mutter oder Vater des Taufkindes*

Benötigte Dokumente

(Bei der Anmeldung bitte im Pfarrbüro in Kopie vorlegen oder per E-Mail eingescannt als PDF schicken!)

vom Taufkind	<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde	<input type="checkbox"/> Meldezettel		
von den Eltern	<input type="checkbox"/> Taufschein Mutter	<input type="checkbox"/> Taufschein Vater	wenn Eltern verheiratet: <input type="checkbox"/> Trauungsschein	<input type="checkbox"/> Heiratsurkunde
v. Patin / Paten	<input type="checkbox"/> Taufschein	wenn Patin / Pate verheiratet: <input type="checkbox"/> Trauungsschein	<input type="checkbox"/> Heiratsurkunde	(Patin / Pate muss der röm.-kath. Kirche angehören, mind. 16 Jahre alt, getauft und gefirmt sein und ein Leben gemäß dem Glauben führen.)

„Unser Kind wird getauft“

Broschüre überreicht
(Bitte zum Taufgespräch mitbringen!)

Als Hilfe bei der Taufvorbereitung können Sie die Broschüre von der Pfarrwebseite herunterladen: www.pfarre-gratkorn.at/lebensbegleitung/taufe/

Zu erledigen (Füllt das Pfarrbüro aus...)

<input type="checkbox"/> Terminbestätigung Taufspender	<input type="checkbox"/> Pater Benedikt	<input type="checkbox"/> Diakon Kink	<input type="checkbox"/> eigener
<input type="checkbox"/> Eintrag „Liturgischer Kalender“	<input type="checkbox"/> DKD - Kontrolle Firmung von Taufpatin / -paten		
<input type="checkbox"/> Taufprotokoll	<input type="checkbox"/> Übergabe in DKD und <input type="checkbox"/> Mail an Taufpfarre		
<input type="checkbox"/> Taufschein und Taufbuch	<input type="checkbox"/> Eintrag in Taufübersichtsliste	<input type="checkbox"/> Verständigung Mesner	

Notizen: